

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол от 30.05.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора КГБОУ «Дудинская школа-интернат»



И.Л.Усольцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, переводе и отчислении обучающихся

### I. Общие положения.

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 года, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02, Уставом учреждения.

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Дудинская школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. В школу-интернат принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью, проживающие на территории Таймырского Долгано-Ненецкого района, имеющие право на получение образования данного уровня.

1.3. При приеме в школу-интернат не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. В школу-интернат принимаются дети в возрасте от 6,5 лет.

Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендованной ребенку программой обучения;
- направление Министерства образования и науки Красноярского края;
- заявление родителей о приеме ребенка;
- справка врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с участием врача-психиатра.
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копию свидетельства о рождении с вкладышем, подтверждающим наличие у ребенка гражданства РФ;

паспорт).

При оформлении ребенка в учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- справка о составе семьи;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личное дело (для ребенка школьного возраста), характеристика;
- документы о состоянии здоровья ребёнка;
- копию страхового полиса;
- справку с места жительства;
- справку с места работы родителей.

Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов представляют:

- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребенка;
- копию решения суда о лишении родительских прав или копию свидетельства о смерти родителей;
- выписку из домовой книги и копию финансово-лицевого счета на ребенка, справку с места жительства опекуна.

На каждого ребенка из числа детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в школу-интернат, направляющие органы, осуществляющие полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей, дополнительно представляют:

- решение органа опеки и попечительства о направлении в Учреждение;
- направление Министерства образования и науки Красноярского края;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о рождении (подлинник) ребёнка, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для обучающихся, воспитанников школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

На детей-инвалидов представляется копия удостоверения ребенка-инвалида и индивидуальная карта реабилитации, выданная бюро медико-социальной экспертизы.

Зачисление детей в учреждение оформляется приказом директора.

1.6. При приеме граждан в школу учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в школу-интернат

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.3. Комплектование 1-х классов в школе определяется потребностью образовательного учреждения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

## III. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в школу-интернат.

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в школе переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы-интерната.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в школе-интернате или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

## IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся.

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Отчисление учащегося из школы-интерната в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного

учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися адаптированной общеобразовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью школы-интерната.

## V. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы-интерната, регулируются Министерством образования и науки Красноярского края.