Министерство образования Красноярского края

КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

Согласовано: заместитель директора школы по УВР _____ Л.С. Коломийцева «29» августа 2024 г.	**Утверждено:**_____ И.о. директора школы КГБОУ «Дудинская школа-интернат» Т.М. Вострухова «30» августа 2024 г.

План
работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год

Составитель:

педагог-библиотекарь

Мирных А.В.

г. Дудинка

2024-2025 учебный год

Министерство образования Красноярского края

КГБОУ «Дудинская школа-интернат»

Согласовано: заместитель директора школы по УВР _____ Л.С. Коломийцева **«___»_____**2024 г.	**Утверждено:_____** И.о. директора школы КГБОУ «Дудинская школа-интернат» Т.М. Вострухова **«___»_____**2024 г.

План
работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год

Составитель:

педагог-библиотекарь

Мирных А.В.

г. Дудинка

2024-2025 учебный год

Цели и задачи библиотеки

Деятельность библиотеки школы-интерната имеет ряд особенностей, связанных со спецификой образовательного процесса. Во-первых, и с тем, что контингент учащихся составляют дети с интеллектуальными и иными нарушениями разной степени тяжести. Во-вторых деятельность школьной библиотеки направлена на приобретение основных компетенций учащимися: учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социальных с учетом их индивидуальных особенностей. В индивидуальной работе с детьми с интеллектуальной недостаточностью следует помнить, что дети с умственной отсталостью меньше, чем их нормально развивающиеся сверстники, испытывают потребность в познании. Они имеют неполное, иногда искаженное представление об окружающей действительности. Именно поэтому библиотека одной из задач своей деятельности ставит стимулирование познавательной активности, создание среды развития для ребенка с ОВЗ через чтение и книгу.

1.Работать в соответствии с методической темой школы «».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7.Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г.	Ноябрь, декабрь	Педагог-

	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: *-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия согласно ФПУ и в соответствии с требованиями ФГОС;* *- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2025-2026 учебный год*	Февраль, март	библиотекарь зам. директора по УВР учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и учет новых изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	В течение года	Педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, администрации школы, МОП, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам, внеклассным мероприятиям	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года

Массовая работа

№п/п	Наименование мероприятия	Читательское назначение	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выдача учебной литературы на 2024-2025 учебный год	1-9 классы	2.09	Педагог-библиотекарь Классные руководители
2.	Встреча в Литературной гостиной к 125-летию со дня рождения А. П. Платонова «Книжная страна Андрея Платонова».	1-9 классы	05.09	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
3.	Интерактивный информационный урок «Бородино» к 210-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова	7-9 классы	11.10	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь Учителя русского языка и литературы
4.	Международный день школьных библиотек Встреча в Литературной гостиной Конкурс рисунков «Герои литературных произведений» Акция «Самый активный читатель»	5-9 классы	24.10	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь Воспитатели ГПД
5.	Ко «Дню толерантности»: Библиотечный час «Доброта спасет мир»	1-9 классы	Ноябрь	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
6.	День словаря: Библиотечный час «Словари – наши друзья и помощники»	5-9 классы	Ноябрь	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
7.	День Таймыра: Викторина «Знаешь ли ты, Таймыр?» Выставка рисунков и творческих работ.	1-9 классы	Декабрь	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
8.	Прием и выдача учебной литературы за 1 полугодие и на 2 полугодие 2024-2025 уч.г.	1-9 классы	Декабрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
9.	Беседа в Литературной гостиной «О поэте, о стихах, о песне…» к 125 -летию со дня рождения русского поэта Михаила Васильевича Исаковского.	7-9 классы	Январь	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
10.	Литературная гостиная «Чехову 165» к 165 -летию со дня рождения А. П. Чехова.	8-9 классы	Январь	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь

11.	День защитника Отечества и День воинской славы: Библиотечный час «Честь и отвага воинов России».	1-9 классы	Февраль	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
12.	Библиотечный час «Человек одной книги» к 210- летию со дня рождения Петра Павловича Ершова. Показ мультфильма «Конек-горбунок». Выставка рисунков.	1-7 классы	Март	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
13.	«Сказочные посиделки» к 220 - летию со дня рождения Х. К. Андерсена. Показ мультфильмов на медиа экране. Конкурс рисунков по произведениям писателя. Познавательные переменки «Читаем сказку вместе».	1-9 классы	Апрель	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
14.	Библиотечный час «М.А. Шолохов: по страницам жизни» к 120-летию со дня рождения М. А. Шолохова.	9 класс	Май	Педагог-организатор Педагог-библиотекарь
15.	Прием учебной литературы за 2024-2025 учебный год	1-9 классы	Май	Педагог-библиотекарь Классные руководители

Книжные выставки				
1.	• «Писатели-юбиляры» • «Книги-юбиляры» • «Мы -за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» ко Дню Таймыра • «Мир фантазии и сказок»	в течение года	1-9 классы	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь
2.	Обзор литературы «Книжная страна Андрея Платонова».	Сентябрь	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
3.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
4.	Книжная выставка к 210-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова «М.Ю. Лермонтов: Поэтическое наследие»	Октябрь	8-9 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка «Книги о добре и милосердии, любви и дружбе».	Ноябрь	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка – просмотр «Вселенная в алфавитном порядке».	Ноябрь	5-9 классы	
7.	«Добрые мамины глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
8.	«День Героев Отечества»: Книжная выставка «Помним, Славим, Гордимся!»	Декабрь	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

9.	Книжная выставка «Они прославили Таймыр» о великих людях Таймыра- Е.Е. Аксенова, Л.П. Ненянг, Турдагин М., Б. Молчанов, Силкин И., Попов Н. и др.	Декабрь	5-9 классы	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь
10.	Книжно – иллюстрированная выставка «В гостях у зимушки-зимы».	19– 28 декабря	1– 6 классы	Педагог-библиотекарь
11.	Международный день родного языка: «К сокровищам родного слова» - выставка – обзор, литературы на родных языках коренных малочисленных народов Таймыра (КМНТ)	Февраль	1-9 классы	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь
12.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
13.	«Красивые, милые, добрые…» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
14.	**«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»** Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27 марта	4-6 классы	Педагог-библиотекарь
15.	Книжная выставка к празднику труда «Всякий труд у нас в почёте».	Апрель	1-9 классы	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь, руководитель МО учителей технологии
16.	«Космические дали таинственные…» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
17.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-9 классы	Педагог-библиотекарь
18.	Книжные выставка-обзор «Герои Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».	Май	1-9 классы	Педагог-библиотекарь

2. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (книжные выставки, обзоры); - видеоролики о пользе чтения;	 в течение года по мере проведения

	- оформление постоянно действующих стендов.	в течение года

4. Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	май
3.	Участие в библиотечных семинарах городского МО.	Согласно плану городского МО. Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно